

Manuale D'uso

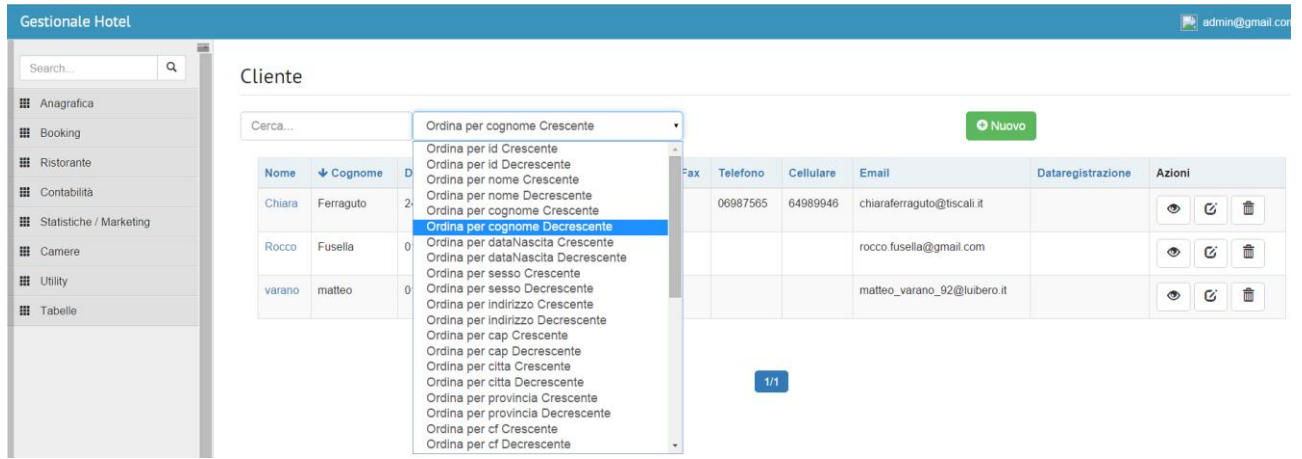
Sommario

<i>Informazioni Generali (autocomplete/sistema di ricerca nelle pagine list).....</i>	<i>2</i>
Modulo Anagrafica.....	3
Cliente(list).....	4
Cliente(new)	5
Tipo documento(list)	6
Tipo documento(new)	7
Contatto(list).....	7
Contatto(new)	8
Modulo Booking.....	9
Prenotazioni(list)	9
.....	9
Prenotazioni(new)/checkin(new)	10
Checkin(list)	12
Modulo Ristorante.....	13
Sala Ristorante(list).....	13
Sala Ristorante(new)	14
Categoria Portata(list)	14
Categoria Portata(new)	15
Modulo Contabilità.....	15
Listino(list)	16
Listino(new)	16
Listino(new)	17
Listino(new)	18
Convenzioni(list)	18
.....	18

Convenzioni(new).....	19
Modulo Camere.....	20
Camera(list)	21
Camera(new)	21
Opzioni Camera(list)	23
Opzioni Camera(new).....	23
Tipologia camera(list)	24
Tipologia camera(new).....	24
Modulo Utility.....	25
Utente (list).....	25
Utente (new)	26
Portale (list)	26
Portale (new).....	27
Ente (list).....	27
Ente (new)	27
Modulo Tabelle.....	28
Comune(list)	28
Comune(new)	29
Provincia(list)	29
Provincia(new).....	29
Nazionalità(list).....	30
Nazionalità(new).....	30
Extra(list).....	31
Extra(new)	31
Categoria Extra(list)	32
Categoria Extra(new).....	32

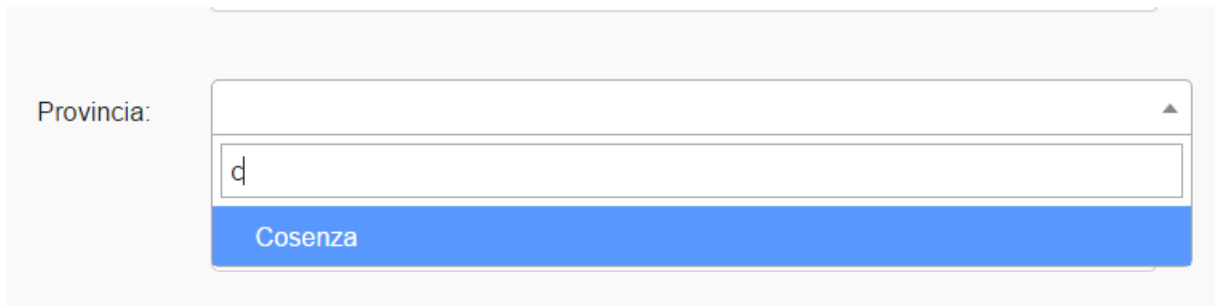
Informazioni Generali (autocomplete/sistema di ricerca nelle pagine list)

- **Sistema di ricerca:**



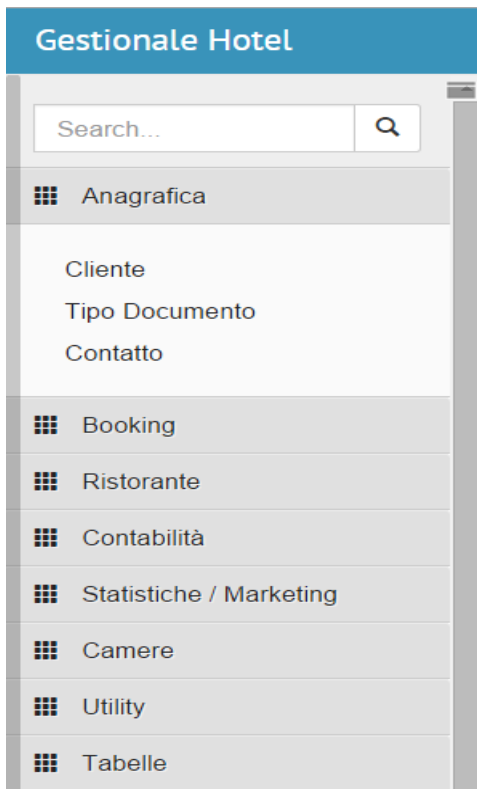
In tutte le pagine list del sistema è stata inserita la possibilità di ordinare in maniere crescente o decrescente tutte le informazioni presenti nella pagina, o di fare una ricerca;

- **Autocomplete:**



In alcuni campi dei form è stata inserita la possibilità di un autocomplete che offre la possibilità di completare la parola che si sta inserendo;

Modulo Anagrafica



Il modulo dell'anagrafica consente l'inserimento di un cliente, di un contatto e di un tipo documento;

Cliente(list)

Nome	Cognome	Data Nascita	Sesso	Indirizzo	Città	Fax	Telefono	Cellulare	Email	Data registrazione	Azioni
varano	matteo	01/01/1895	m						matteo_varano_92@luibero.it		
Rocco	Fusella	01/01/1895	m						rocco.fusella@gmail.com		
Chiara	Ferraguto	24/08/1981	f	via Molinari, 3			06987565	64989946	chiaraferraguto@tiscali.it		

Nella pagina principale(cliente/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista dei clienti inseriti all'interno del gestionale, la tabella mostra: nome, cognome, data di nascita, sesso, indirizzo, città, fax, telefono, cellulare, email, data registrazione, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare un cliente precedentemente inserito;

Cliente(new)

1 Anagrafica

Gestionale Hotel admin@gmail.com

Search...

- Anagrafica
- Booking
- Ristorante
- Contabilità
- Statistiche / Marketing
- Camere
- Utility
- Tabelle

Nuovo Cliente

1 Anagrafica 2 Documenti

Cognome*	<input type="text"/>	Nome*	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="co"/>	Nazionalità:	<input type="text"/>
Codice Alloggiato:	Cosenza	Cf:	<input type="text"/>
Piva:	<input type="text"/>	Intestazione:	<input type="text"/>
Data Nascita:	01 / 01 / 1895	Comune Nascita:	<input type="text"/>
Cap:	<input type="text"/>	Sesso:	Maschio
Telefono:	<input type="text"/>	Comune Residenza:	<input type="text"/>
	Cellulare:	Indirizzo:	<input type="text"/>
		Email*:	<input type="text"/>

(*) Campi obbligatori

Avanti >

Da cliente(list)Cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire un nuovo cliente, la parte dell'inserimento di un cliente è diviso in due step, il primo step tratta l'inserimento dell'anagrafica di un cliente, i campi obbligatori se non compilati si coloreranno di rosso ed il sistema non permetterà il proseguimento allo step successivo, i campi provincia, nazionalità comune di residenza e di nascita hanno un sistema di autocompleta che permette il completamento automatico della parola che si sta inserendo, l'autocompleta prende le parole es:provincia, precedentemente inserite nel db, quindi assicurarsi che prima siano state inserite nell'apposita sezione(tabelle);

2 Documenti

The screenshot shows the 'Nuovo Cliente' form in the 'Documenti' tab. The form includes the following fields:

- Documento*: Carta Identita (dropdown menu)
- Numero Documento: (text input)
- Data Rilascio: (text input)
- Rilasciato Da: Seleziona Ente (dropdown menu)
- Di: (text input)







There is a note: (*) Campo obbligatorio. At the bottom left is a link 'Indietro' and at the bottom right is a 'Salva' button.

Il secondo step, permette l'inserimento di un documento associato al cliente inserito nello step precedente, per i campi documento e rilasciato da è possibile selezionare un ente o un documento disponibili nel database;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Tipo documento(list)

The screenshot shows the 'TipoDocumento' list page. It includes a search bar, a dropdown for sorting ('Ordina per id Crescente'), and a 'Nuovo' button. The table below shows the list of document types:

Id	Nome	Descrizione	Azioni
4	Passaporto	nessuan	  
5	PATENTE	PATENTE DI GUIDA	  

At the bottom center, there is a '1/1' indicator.

Nella pagina principale(tipo documento/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista dei documenti inseriti all'interno del gestionale, la tabella mostra: id, nome, descrizione, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare un tipo documento precedentemente inserito;

Tipo documento(new)

Gestionale Hotel admin@gmail.com

Search...

Anagrafica
Booking
Ristorante
Contabilità
Statistiche / Marketing
Camere
Utility
Tabelle

Nuovo Tipo Documento

Nome*

Descrizione

(*) Campo obbligatorio

Torna a elenco Salva

Da tipo documento(list)Cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire un nuovo tipo documento, tramite il nome(obbligatorio) e la descrizione;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Contatto(list)

Gestionale Hotel admin@gmail.com

Search...

Anagrafica
Booking
Ristorante
Contabilità
Statistiche / Marketing
Camere
Utility
Tabelle

Contatto

Cerca... Ordina per id Crescente Nuovo

Codice	Nome	Cognome	Telefono	Cellulare	Fax	Email	Azioni
13	Ferraguto	Chiara	266995965	3348275897	0295932	chiaraferraguto@tiscali.it	
14	Ferraguto	Chiara	266995965	3348275897	0295932	chiaraferraguto@tiscali.it	
15	Ferraguto	Chiara	0985/5183	3348275897	0295932	chiaraferraguto@tiscali.it	
16	Ferraguto	Chiara	0985/5183	3348275897	0295932	chiaraferraguto@tiscali.it	
17	Ferraguto	Chiara	0985/5183	3348275897	0295932	chiara_ferraguto@tiscali.it	
18	Ferraguto	Angela	0985/5183	3348275897	0295932	angela_ferraguto@tiscali.it	
19	Angela	Ferraguto	0985/5183	3348275897	0295932	angela_ferraguto@tiscali.it	
20	matteo	varano	3271605464			matteo_varano_92@libero.it	

1/1

Nella pagina principale(contatto/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista dei contatti inseriti all'interno del gestionale, la tabella mostra: codice, nome, telefono, cellulare, fax, email, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare un contatto precedentemente inserito;

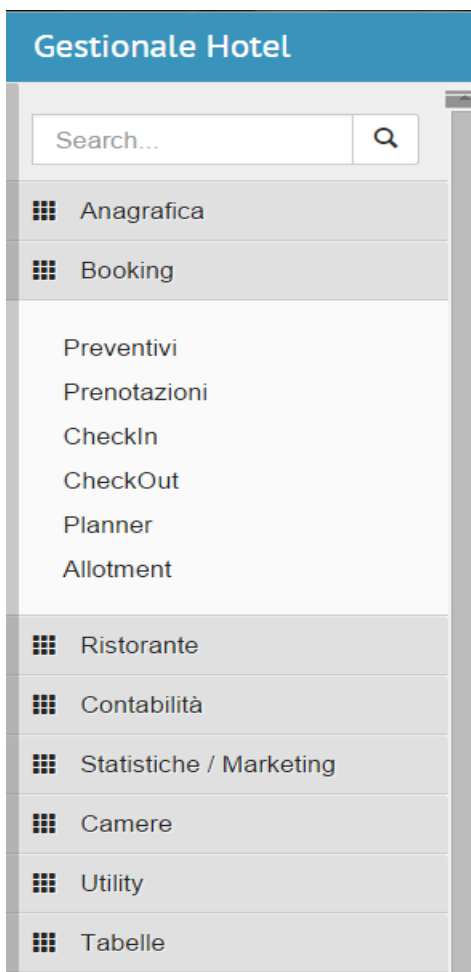
Contatto(new)

The screenshot shows a web application interface for a hotel management system. The header is blue and contains the text 'Gestionale Hotel' on the left and 'admin@gmail.com' on the right. A search bar is located in the top left corner. A vertical sidebar on the left lists various menu items: Anagrafica, Booking, Ristorante, Contabilità, Statistiche / Marketing, Camere, Utility, and Tabelle. The main content area is titled 'Nuovo Contatto' and contains a form with the following fields: 'Nome*' (text input), 'Cognome*' (text input), 'Telefono*' (text input), 'Email*' (text input), 'Fax' (text input), 'Cellulare' (text input), 'Pec' (text input), 'Indirizzo' (text input), 'Comune residenza' (dropdown menu), 'Provincia' (dropdown menu), 'Cap' (text input), 'Cf' (text input), and 'Mansione' (text input). Below the form, there is a note: '(*) Campi obbligatori'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Torna a elenco' (with a left arrow) and 'Salva'.

Da contatto(list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire un nuovo contatto, i campi obbligatori se non compilati si coloreranno di rosso ed il sistema non permetterà il proseguimento alle pagine successive, i campi provincia e comune di residenza hanno un sistema di autocomplete che permette il completamento automatico della parola che si sta inserendo;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;





Modulo Booking



Il modulo booking consente l'inserimento di una prenotazione, di un checkin e di un checkout;

Prenotazioni(list)

The image shows the 'Prenotazioni' (Bookings) list page in the 'Gestionale Hotel' application. The page has a blue header with the text 'Gestionale Hotel' and a user profile icon for 'admin@gmail.com'. On the left is the same sidebar menu as in the previous image. The main content area is titled 'Prenotazioni' and contains a search bar with the text 'Cerca...', a dropdown menu for 'Ordina per id Crescente', and a green 'Nuovo' button. Below this is a table with the following data:

Codice	Cliente	Dal	Al	N.Adulti	N.Ragazzi	N. Bambini	Importo(€)	Acconto(€)	Azioni
9	Rocco Fusella	17/12/2015	25/12/2015	2	1	1	240.00	1	   

At the bottom of the table, there is a blue button labeled '1/1'.

Nella pagina principale(prenotazioni/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista delle prenotazioni inserite all'interno del gestionale, la tabella mostra: codice, cliente, data di prenotazione dal al , n°adulti prenotati, n°ragazzi prenotati, n°bambini prenotati, importo, acconto, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare una prenotazione precedentemente inserita;

Prenotazioni(new)/checkin(new)

Gestionale Hotel admin@gmail.com

Search...

Nuova Prenotazione

Cliente

Cliente +

Listino

Listini

Selezione	Nome	Pernotto	Note
<input type="radio"/>	Convenzione test	1	
<input checked="" type="radio"/>	Convenzione di prova	1	

Periodo

Dal Al

Numero adulti Numero bambini

« Dicembre 2015 »

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Camere Disponibili

Totale Soggiorno

Sconto Totale Sconto Bambini Sconto Ragazzi

Acconto Acconto data Acconto rievuto

Sconto totale euro

Importo totale Per calcolare l'importo mancano i seguenti dati:

- Manca la data

Importo incassato

[← Torna a elenco](#) Salva

Camere Disponibili

Seleziona	Numero Camera	Nome	Descrizione	NumeropostiEffettivi	Piano
<input type="checkbox"/>	camera matrimoniale più culletta bambini	camera matrimoniale più culletta bambini	camera matrimoniale più culletta bambini	4	3
<input type="checkbox"/>	Camera Vista Mare	Camera Vista Mare	Camera matrimoniale con vista mare	2	2
<input type="checkbox"/>	Standard	Standard	Tutte le Standard possono ospitare da 2 a 4 persone (4° letto a castello), sono finemente arredate e dotate di aria condizionata, minifrigo (servizio frigobar su richiesta), cassetta di sicurezza, TV con digitale terrestre e satellitare SKY con sei canali gratuiti, telefono, internet wi-fi, servizi con asciugacapelli e balcone.	2	1
<input type="checkbox"/>	Bicamera Standard	Bicamera Standard	Camera doppia con 2 lettini	2	1
<input type="checkbox"/>	Camera Full	Camera Full	camera full	4	primo
<input type="checkbox"/>	Standard	Standard	nessuna	4	

Da prenotazione(list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire una nuova prenotazione, il campo cliente ha un sistema di autocomplete che permette il completamento automatico della parola che si sta inserendo inoltre sarà possibile inserire un cliente cliccando sul pulsante +, un listino con le relative convenzioni associate, un periodo di prenotazione, le camere disponibili nel periodo di tempo selezionato e il totale e la relativa scontistica, il sistema

d'inserimento di tutti i campi è dotato di controlli interni che si assicurano che tutti i dati siano stati inseriti correttamente;

The screenshot shows the 'Nuovo CheckIn' form in the 'Gestionale Hotel' system. The form is divided into several sections:

- Cliente:** A dropdown menu for 'Cliente' with 'Giuliana' selected and a '+' button for adding more.
- Listino:** A dropdown menu for 'Listino' with 'Listino Nuovo' selected. Below it is a table with columns 'Selezione', 'Nome', 'Pernotto', and 'Note'.

Selezione	Nome	Pernotto	Note
#	Mezza Pensione	1	Test
0	Pensione Completa		Pensione Completa
- Periodo:** Fields for 'Dal' (24/11/2015) and 'Al' (19/11/2015). Below are fields for 'Numero adulti' (12), 'Numero ragazzi', and 'Numero bambini'.
- Camere Disponibili:** A section for selecting available rooms.
- Totale Soggiorno:** A section for calculating the total stay cost. It includes fields for 'Sconto Totale' (%), 'Sconto Bambini' (%), 'Sconto Ragazzi' (%), 'Acconto' (€), 'Acconto data', 'Sconto totale euro', 'Importo stipite' (€ 20), and 'Importo passato' (€). A note says 'Per calcolare l'importo mancano i seguenti dati: • Manca la convenzione'. There is a 'Torna a elenco' button and a 'Salva' button.

Inoltre: Da prenotazione(list) cliccando sul pulsante checkin si avrà la possibilità di inserire un nuovo checkin, il campo cliente ha un sistema di autocomplete che permette il completamento automatico della parola che si sta inserendo inoltre sarà possibile inserire un cliente cliccando sul pulsante +, un listino con le relative convenzioni associate, un periodo di prenotazione, le camere disponibili nel periodo di tempo selezionato e il totale e la relativa scontistica, il sistema d'inserimento di tutti i campi è dotato di controlli interni che si assicurano che tutti i dati siano stati inseriti correttamente;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Checkin(list)

Gestionale Hotel admin@gmail.com

Search...

CheckIn

Cerca... Ordina per id Crescente + Nuovo

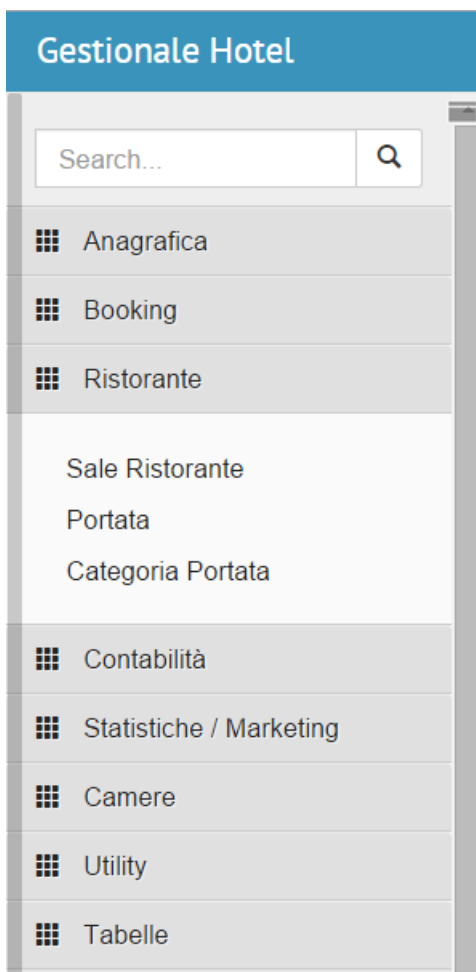
Codice	Cliente	Dal	Al	N.Adulti	N.Ragazzi	N. Bambini	Importo(€)	Acconto(€)	Azioni	CheckOut
5	Gianluca Palmieri	17/11/2015	19/11/2015	2			30.00			CheckOut
8	Gianluca Palmieri	24/11/2015	19/11/2015	12			20.00			CheckOut
9	Gianluca Palmieri	24/11/2015	19/11/2015	12			20.00			CheckOut

1/1

Nella pagina principale(checkin/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista dei checkin inseriti all'interno del gestionale, la tabella mostra: codice, cliente, data di prenotazione dal al , n°adulti prenotati, n°ragazzi prenotati, n°bambini prenotati, importo, acconto, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare una prenotazione precedentemente inserita;

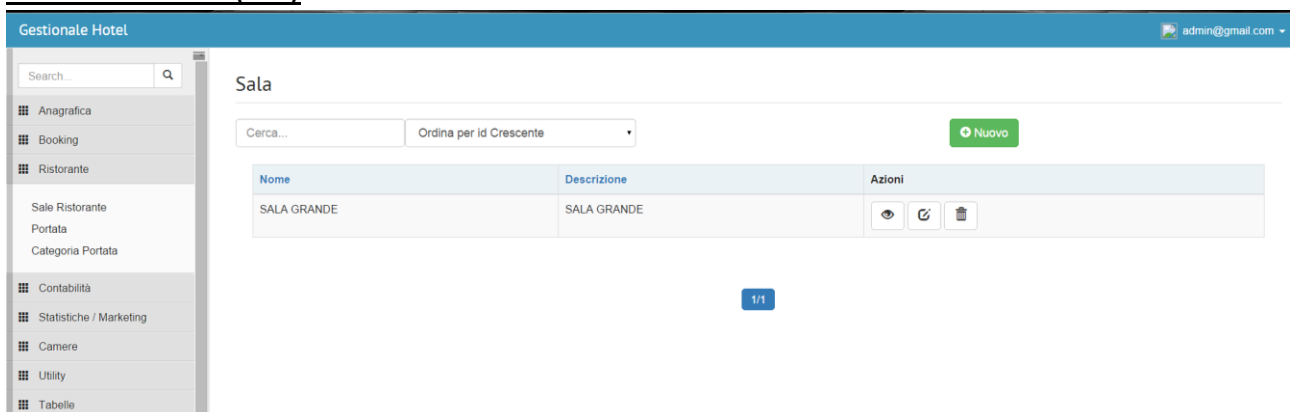
Il pulsante check out permetterà di scaricare e stampare un documento a video con il riassunto dei costi.

Modulo Ristorante



Il modulo Ristorante consente l'inserimento di una sala Ristorante, di una portata e di una categoria Portata;

Sala Ristorante(list)



Nella pagina principale(salaRistorante/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista delle sale inserite all'interno del gestionale, la tabella mostra: nome, descrizione,azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare un cliente precedentemente inserito;

Sala Ristorante(new)

Gestionale Hotel admin@gmail.com

Search...

Nome* Descrizione

(*) Campo obbligatorio

← Torna a elenco Salva

Da Sala Ristorante (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire una nuova sala, il campo nome è stato reso obbligatorio e quindi il sistema non permetterà di salvare se prima non si inserirà il nome, Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Categoria Portata(list)

Gestionale Hotel admin@gmail.com

Search...

CategoriaPortata

Cerca... Ordina per id Crescente Nuovo

Nome	Descrizione	Ordine visualizzazione	Azioni
Primi piatti		1	

1/1

Nella pagina principale(categoriaPortata/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista delle categorie inserite all'interno del gestionale, la tabella mostra: nome, descrizione, ordine visualizzazione, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare una categoria portata precedentemente inserita;

Categoria Portata(new)

The screenshot shows the 'Nuova CategoriaPortata' form in the 'Gestionale Hotel' system. The form has a blue header with the text 'Gestionale Hotel' and a user email 'admin@gmail.com'. On the left, there is a sidebar menu with a search bar and a list of categories: Anagrafica, Booking, Ristorante, Contabilità, Statistiche / Marketing, Camere, Utility, and Tabelle. The main form area contains the following fields: 'Nome*' (required), 'Descrizione', and 'Ordine visualizzazione'. A note below the fields states '(*) Campo obbligatorio'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Torna a elenco' and 'Salva'.

Da Categoria Portata (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire una nuova portata, il campo nome è stato reso obbligatorio e quindi il sistema non permetterà di salvare se prima non si inserirà il nome, si avrà inoltre la possibilità ordinare le visualizzazioni degli ordini e inserire una descrizione;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Modulo Contabilità

The screenshot shows the 'Modulo Contabilità' in the 'Gestionale Hotel' system. The header is blue with the text 'Gestionale Hotel'. Below the header is a search bar with the text 'Search...' and a magnifying glass icon. The main area is a list of categories, each with a grid icon: Anagrafica, Booking, Ristorante, Contabilità, Listini, Convenzioni, Fatture, Statistiche / Marketing, Camere, Utility, and Tabelle.

Il modulo contabilità consente l'inserimento di un listino di una convenzione e di fatture;

Listino(list)

Gestionale Hotel admin@gmail.com

Search...

Anagrafica
Booking
Ristorante
Contabilità
Statistiche / Marketing
Camere
Utility
Tabelle

Listino

Cerca... Ordina per Id Crescente Nuovo

Nome	Descrizione	Predefinito	Note	Portale	Azioni
Listino Stagione Estiva	soggiorno in pensione completa	<input type="checkbox"/>		Viaggiare Facile	
Listino camera standard	soggiorno in pensione completa	<input type="checkbox"/>			
Listino camera standard	soggiorno in pensione completa	<input type="checkbox"/>			
Listino offerte pasqua	offerte per il periodo pasquale	<input type="checkbox"/>	nessuna nota	Viaggiare Facile	
Listino annuale	prova	<input type="checkbox"/>	nessuna	Viaggiare Facile	
Listino annuale	prova	<input type="checkbox"/>	nessuna		
Listino annuale	prova	<input type="checkbox"/>	nessuna		
listino pred	listino predefinito check	<input checked="" type="checkbox"/>		Viaggiare Facile	

1/1

Nella pagina principale(listino/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista dei listini inseriti all'interno del gestionale, la tabella mostra: nome, descrizione, predefinito , note, portale, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare una prenotazione precedentemente inserita;

Nella colonna predefinito apparirà un checkato verde oppure un x rosso se il listino sarà predefinito oppure no;

Listino(new)

1 Dati Generali

Gestionale Hotel admin@gmail.com

Search...

Anagrafica
Booking
Ristorante
Contabilità
Statistiche / Marketing
Camere
Utility
Tabelle

Nuovo Listino

1 Dati Generali 2 Convenzioni 3 Periodi

Nome:

Descrizione:

Predefinito

Note:

Portale:

Avanti >

Salva

Da listino(list)Cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire un nuovo listino, la parte dell'inserimento di un listino è diviso in tre step, il primo step tratta l'inserimento dei dati generali, si avrà la possibilità di inserire il nome del listino, la descrizione, checkare se si desidera un listino predefinito inserire le note e il portale che si vuole associare al listino, il campo nome ha un sistema di controllo che non permette di inserire un listino con due nomi uguali;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Listino(new)

2 Convenzioni

Gestionale Hotel admin@gmail.com -

Search...

Nuovo Listino

1 Dati Generali 2 **Convenzioni** 3 Periodi

Selezione	Nome	Pernotto	Note
<input type="checkbox"/>	Convenzione test	1	
<input type="checkbox"/>	Convenzione di prova	1	
<input type="checkbox"/>	Convenzione di prova		
<input type="checkbox"/>	Prova	1	dtfd
<input type="checkbox"/>	Convenzione 1	1	
<input type="checkbox"/>	Prova	1	dtfd
<input type="checkbox"/>	Prova	1	dtfd
<input type="checkbox"/>	Convenzione di prova		
<input type="checkbox"/>	Convenzione di prova		
<input type="checkbox"/>	Convenzione di prova		
<input type="checkbox"/>	Convenzione di prova		
<input type="checkbox"/>	Convenzione di prova		
<input type="checkbox"/>	Convenzione test	1	
<input type="checkbox"/>	Convenzione di prova	1	
<input type="checkbox"/>	Prova	1	dtfd
<input type="checkbox"/>	Convenzione test	1	
<input type="checkbox"/>	Convenzione di prova	1	
<input type="checkbox"/>	Prova	1	dtfd
<input type="checkbox"/>	Convenzione 2	1	

◀ Indietro Avanti ▶

Salva

Nel secondo step(convenzioni) sarà possibile selezionare una o più convenzioni che si vogliono associare al listino;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Listino(new)

3 Periodi

Gestionale Hotel admin@gmail.com

Search...

- Anagrafica
- Booking
- Ristorante
- Contabilità
- Statistiche / Marketing
- Camere
- Utility
- Tabelle

Nuovo Listino

1 Dati Generali 2 Convenzioni 3 **Periodi**

Aggiungi periodo:

Nome:

Data Dal:

Data A:

Periodi

Periodo aggiunto con successo.

Periodo	Dal	Al	
PEriodo annuale	05/12/2015	19/12/2015	<input type="button" value="Elimina"/>

Nel terzo step(periodi), sarà possibile inserire un periodo già esistente o aggiungerne uno nuovo, sarà possibile anche eliminare un periodo che l'apposito bottone elimina;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Convenzioni(list)

Gestionale Hotel admin@gmail.com

Search...

- Anagrafica
- Booking
- Ristorante
- Contabilità
- Statistiche / Marketing
- Camere
- Utility
- Tabelle

Convenzione

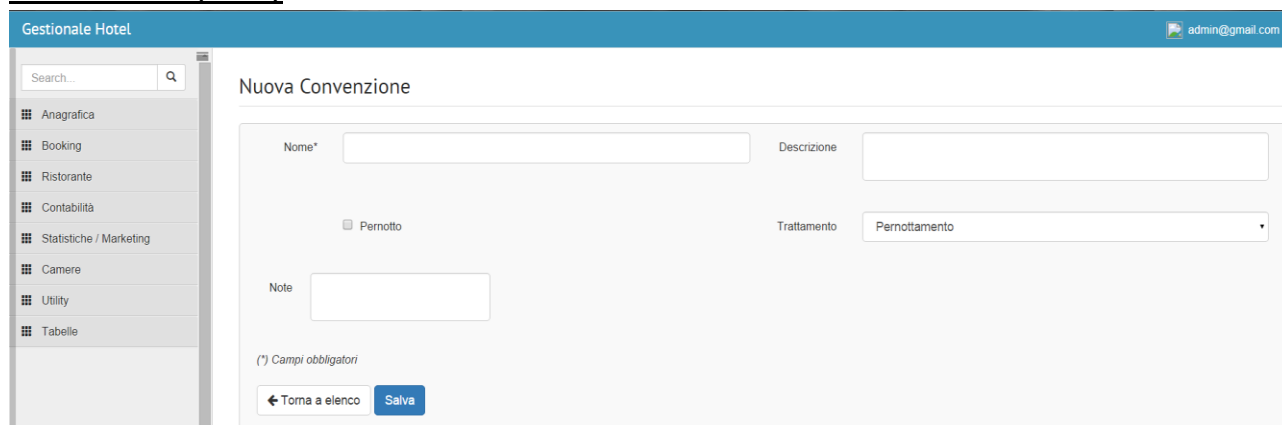
Cerca... Ordina per Id Crescente

Nome	Descrizione	Pernotto	Trattamento	Azioni
Prova	dffdfd	1	Pensione Completa	<input type="button" value="Vedi"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Convenzione 1	convenzione prova	1	Pensione Completa	<input type="button" value="Vedi"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Prova	dffdfd	1	Pensione Completa	<input type="button" value="Vedi"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Prova	dffdfd	1	Pensione Completa	<input type="button" value="Vedi"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Prova	dffdfd	1	Pensione Completa	<input type="button" value="Vedi"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Prova	dffdfd	1	Pensione Completa	<input type="button" value="Vedi"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Convenzione 2		1	Mezza Pensione	<input type="button" value="Vedi"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

1/1

Nella pagina principale(convenzione/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista delle convenzioni inserite all'interno del gestionale, la tabella mostra: nome, descrizione, pernotto trattamento, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare una convenzione precedentemente inserita;

Convenzioni(new)



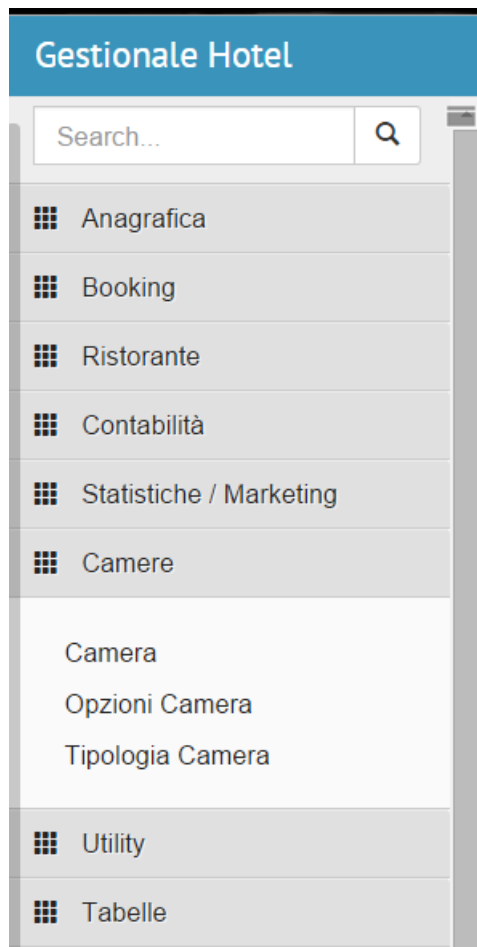
The screenshot shows the 'Nuova Convenzione' (New Convention) form within the 'Gestionale Hotel' application. The interface includes a sidebar with navigation options: Anagrafica, Booking, Ristorante, Contabilità, Statistiche / Marketing, Camere, Utility, and Tabelle. The main form area contains the following fields and controls:

- Nome***: A required text input field.
- Descrizione**: A text input field.
- Pernotto**: A checkbox.
- Trattamento**: A dropdown menu currently showing 'Pernottamento'.
- Note**: A text input field.

At the bottom of the form, there is a note: *(*) Campi obbligatori*. Below this note are two buttons: '← Torna a elenco' and 'Salva'.

Da convenzioni(list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire una nuova convenzione, i campi obbligatori se non compilati il sistema non permetterà il proseguimento alle pagine successive, il campo trattamento ha un sistema di selezione a tendina dei trattamenti, inoltre sarà possibile selezionare il pernotto mettere una descrizione o delle note; Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Modulo Camere



Il modulo delle camere consente l'inserimento di camere opzioni camere e tipologia camere;

Camera(list)

Nome	Descrizione	N. Camera	N.Posti Effettivi	Piano	Note	Azioni		
camera matrimoniale più culletta bambini	camera matrimoniale più culletta bambini	250	4	3				
Camera Vista Mare	Camera matrimoniale con vista mare	201	2	2				
Standard	Tutte le Standard possono ospitare da 2 a 4 persone (4° letto a castello), sono finemente arredate e dotate di aria condizionata, minifrigo (servizio frigobar su richiesta), cassetta di sicurezza, TV con digitale terrestre e satellite SKY con sei canali gratuiti, telefono, internet wi-fi, servizi con asciugacapelli e balcone.	101	2	1				
Bicamera Standard	Camera doppia con 2 lettini	102	2	1				
Camera Full	camera full	150	4	primo	nessuna nota			
Standard1	nessuna	100	4					

Nella pagina camera (listino/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista delle camere inserite all'interno del gestionale, la tabella mostra: nome, descrizione camera, numero camera, numero posti effettivi, piano, note, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare una camera precedentemente inserita;

Camera(new)

1 Dati Generali

1 Dati Generali 2 Opzioni Camera

Nome* Descrizione

Numero* Camera N. Posti* Effettivi

Tipologia camera Piano

Note

(*) Campi obbligatori

Avanti ▶

Da camera (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire una nuova camera, la parte di inserimento di una camera è divisa in due step, il primo step comprende l'inserimento di

dati generali, i campi nome numero camera e numero posti sono obbligatori e quindi il sistema non permetterà di proseguire se non verranno completati;

Nome* camere triple

Descrizione

Numero* Camera

N. Posti* Effettivi

Tipologia camera

Piano

Note

(*) Campi obbligatori

Avanti >

La pagina ha un sistema di confronto dei nome e dei numeri, e quindi non permetterà di inserire nome o numeri camera già esistenti

2 Opzioni Camera

	Nome	Descrizione	Costo€	Costo%	Costo Persona	Note
<input type="checkbox"/>	Vista mare		50.00		1	
<input type="checkbox"/>	terzo letto		20.00	10		
<input type="checkbox"/>	Aria Condizionata	aria condizionata	0.00	0		nessun costo

Indietro










Salva

Il secondo step offre la possibilità di inserire una o più opzioni camera; Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi, in più in questa nella fase di modifica di questa area è possibile aggiungere o rimuovere un opzione camera da quelle esistenti o crearne una nuova;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Opzioni Camera(list)

The screenshot shows the 'Opzioni Camera' list in the 'Gestionale Hotel' system. The interface includes a search bar, a dropdown menu for sorting (set to 'Ordina per id Crescente'), and a green 'Nuovo' button. The table below displays the list of camera options:

Nome	Descrizione	Costo euro	Costo Percentuale	Costo Persona	Note	Azioni
Vista mare		50.00		1		  
terzo letto		20.00	10			  
Aria Condizionata	aria condizionata	0.00	0		nessun costo	  

Nella pagina opzioni camera (opzioni camera/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista delle opzioni camere inserite all'interno del gestionale, la tabella mostra: nome, descrizione, costo euro, costo percentuale, costo persona, note, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare una opzione camera precedentemente inserita;

Opzioni Camera(new)

The screenshot shows the 'Nuova Opzioni Camera' form in the 'Gestionale Hotel' system. The form includes the following fields and controls:

- Nome* (required field)
- Descrizione
- Costo euro (with a Euro symbol icon)
- Costo percentuale (with a percentage symbol icon)
- Costo persona (checkbox)
- Note
- Buttons: Torna a elenco, Salva
- Footnote: (*) Campi obbligatori

Da opzioni camera (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire una nuova opzione camera, il campo nome è obbligatorio e quindi il sistema non permetterà di proseguire se non verrà completato, inoltre è possibile inserire una descrizione un costo in euro un costo in percentuale, selezionare un costo persona e inserire delle note;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Tipologia camera(list)

TipologiaCamera

Cerca... Ordina per nome Crescente

Nuovo

Nome	Descrizione	N.Posti	N.Posti Max	Azioni
Camera tripla	camera composta da 3 posti letto			
Camera Vista Mare	Camera Matrimoniale con vista mare			
Bicamera Standard	Camera doppia con due lettini	2	2	

1/1

Nella pagina tipologia camera (tipologia camera/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista delle tipologie camere inserite all'interno del gestionale, la tabella mostra: nome, descrizione, costo numero posti numero posti massimi, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare una tipologia camera precedentemente inserita;

Tipologia camera(new)

Nuova Tipologia Camera

Nome Descrizione

Numero posti Numero posti max

Opzioni Camera

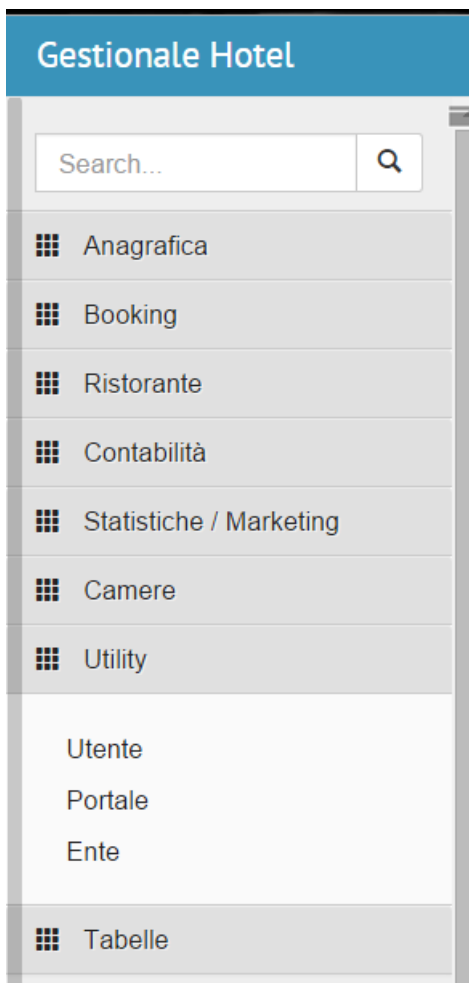
	Nome	Descrizione	Costo€	Costo%	Costo Persona	Note
<input type="checkbox"/>	Vista mare		50.00		1	
<input type="checkbox"/>	terzo letto		20.00	10		
<input type="checkbox"/>	Aria Condizionata	aria condizionata	0.00	0		nessun costo

← Torna a elenco Salva

Da tipologia camera (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire una nuova tipologia camera, il sistema permette di inserire il nome della tipologia camera desiderata con il numero posti la descrizione e il numero posti massimi, inoltre il sistema permette di associare una o più opzioni camera presenti nel database;

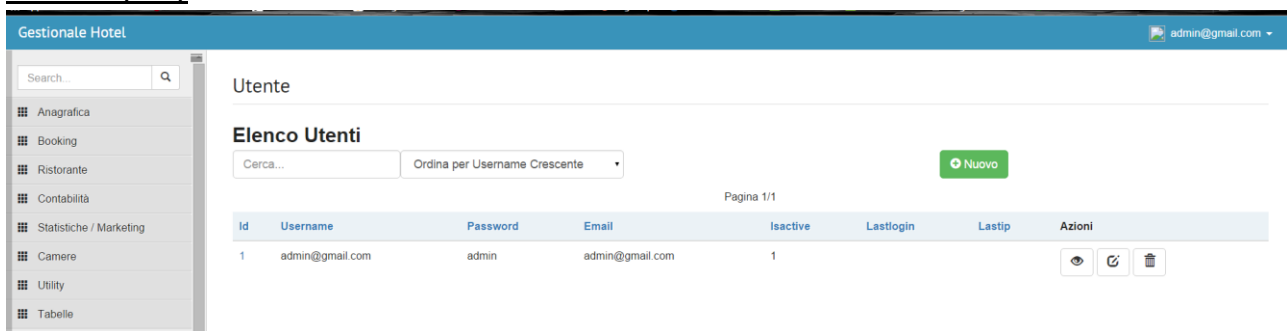
Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Modulo Utility



Il modulo utility permette l'inserimento di un utente di un portale e di un ente;

Utente (list)



Nella pagina utenti (utenti/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista degli utenti inseriti all'interno del gestionale, la tabella mostra: id, username, password, email, isactive, lastlogin, last ip, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare un utente precedentemente inserito;

Utente (new)

The screenshot shows the 'Nuovo Utente' form in the 'Gestionale Hotel' application. The form is titled 'Nuovo Utente' and is located in the main content area. On the left, there is a sidebar menu with various categories like 'Anagrafica', 'Booking', 'Ristorante', etc. The form itself contains several input fields: 'Username*', 'Password*', 'LastLogin*', 'Last ip', 'Roles' (a dropdown menu with options 'admin', 'user', 'resp'), 'Vecchia Password*', 'Nuova Password*', and 'Conferma Nuova Password*'. There is also a checkbox for 'Isactive'. A tooltip message 'Compila questo campo.' is visible over the Password field. At the bottom of the form, there is a note '(*) Campi obbligatori' and two buttons: 'Torna a elenco' and 'Salva'.

Da utene (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire un nuovo utente, il sistema permette di inserire: username, password, selezionare se è attivo, ultimo login, lastip, roles, vecchia password, nuova password, cambia nuova password, i campi obbligatori non permetteranno il proseguimento dell'operazione se non completati;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Portale (list)

The screenshot shows the 'Portale (list)' view in the 'Gestionale Hotel' application. The page title is 'Portale'. At the top, there is a search bar and a dropdown menu for 'Ordina per id Crescente'. A green 'Nuovo' button is located at the top right. Below this is a table with the following data:

Id	Nome	Descrizione	Azioni
1	Viaggiare Facile	Viaggiare Facile	

At the bottom of the table, there is a pagination indicator '1/1'.

Nella pagina utenti (portale/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista dei portali inseriti all'interno del gestionale, la tabella mostra: id, nome, descrizione, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare un portale precedentemente inserito;

Portale (new)

The screenshot shows the 'Nuovo Portale' form. It has a search bar at the top left. The main form area contains two input fields: 'Nome*' (required) and 'Descrizione'. Below the fields is a note: '(*) Campo obbligatorio'. At the bottom of the form are two buttons: 'Torna a elenco' and 'Salva'. The left sidebar contains a menu with items: Anagrafica, Booking, Ristorante, Contabilità, Statistiche / Marketing, Camere, Utility, and Tabelle. The top header shows 'Gestionale Hotel' and the user 'admin@gmail.com'.

Da portale (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire un nuovo portale che si vuole associar, il sistema permette di inserire: nome(reso obbligatorio), descrizione; Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Ente (list)

The screenshot shows the 'Ente' list page. It features a search bar, a dropdown menu for 'Ordina per id Crescente', and a 'Nuovo' button. Below this is a table with two columns: 'Nome' and 'Azioni'. The table contains two rows: 'QUESTURA' and 'COMUNE'. Each row has three action buttons: 'View', 'Edit', and 'Delete'. The page number 'Pagina 1/1' is displayed. The left sidebar and top header are the same as in the previous screenshot.

Nome	Azioni
QUESTURA	
COMUNE	

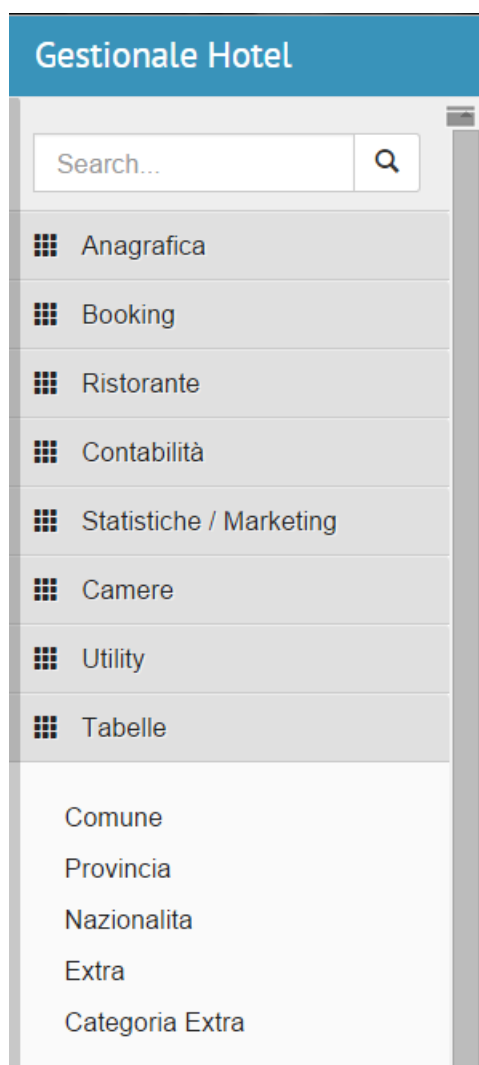
Nella pagina ente (ente/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista degli enti inseriti all'interno del gestionale, la tabella mostra: nome,azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare un portale precedentemente inserito;

Ente (new)

The screenshot shows the 'Nuovo Ente' form. It has a search bar at the top left. The main form area contains one input field: 'Nome*' (required). Below the field is a note: '(*) Campi obbligatori'. At the bottom of the form are two buttons: 'Torna a elenco' and 'Salva'. The left sidebar and top header are the same as in the previous screenshots.

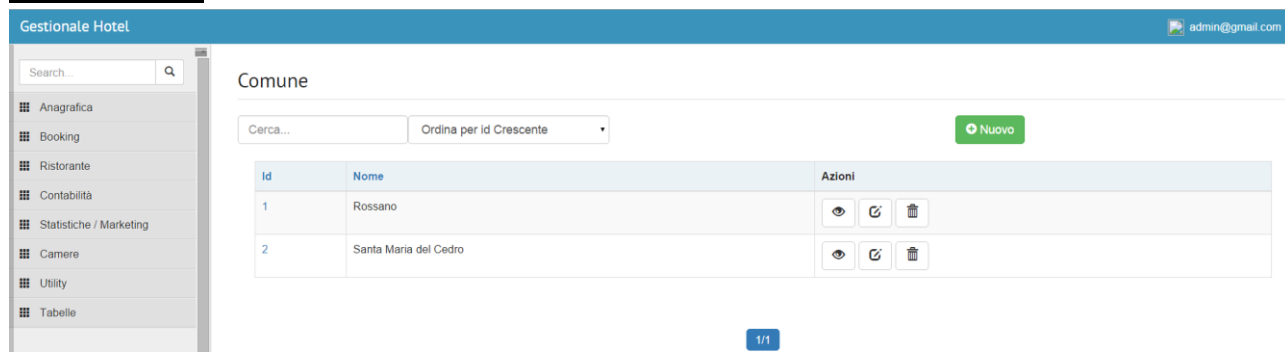
Da ente (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire un nuovo ente, il sistema permette di inserire: nome(reso obbligatorio), Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Modulo Tabelle



Il modulo tabelle permette l'inserimento di: comune, provincia, nazionalità, extra, categoria extra;

Comune(list)



Nella pagina ente (comune/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista dei comuni inseriti all'interno del gestionale, la tabella mostra: id, nome, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare un comune precedentemente inserito;

Comune(new)







The screenshot shows the 'Nuovo Comune' form in the 'Gestionale Hotel' system. The form has a sidebar on the left with a search bar and a menu of categories: Anagrafica, Booking, Ristorante, Contabilità, Statistiche / Marketing, Camere, Utility, and Tabelle. The main form area is titled 'Nuovo Comune' and contains a text input field for 'Nome*' (marked as mandatory with an asterisk and the text '(*) Campo obbligatorio'), a dropdown menu for 'Provincia' with 'Cosenza' selected, and two buttons: 'Torna a elenco' and 'Salva'.

Da comue (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire un nuovo comune, il sistema permette di inserire: nome(reso obbligatorio), e la provincia che ha un sistema di autocomplete che permette il completamento automatico della parola che si sta inserendo ;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Provincia(list)

The screenshot shows the 'Provincia' list page in the 'Gestionale Hotel' system. The page has a sidebar on the left with a search bar and a menu of categories: Anagrafica, Booking, Ristorante, Contabilità, Statistiche / Marketing, Camere, Utility, and Tabelle. The main form area is titled 'Provincia' and contains a search bar, a dropdown menu for 'Ordina per id Crescente', and a green 'Nuovo' button. Below the search bar is a table with the following data:

Id	Nome	Azioni
1		  
2	Cosenza	  

At the bottom of the table, there is a '1/1' indicator.

Nella pagina provincia (provincia/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista delle provincie inserite all'interno del gestionale, la tabella mostra: id, nome, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare un comune precedentemente inserito;

Provincia(new)




The screenshot shows the 'Nuova Provincia' form in the 'Gestionale Hotel' system. The form has a sidebar on the left with a search bar and a menu of categories: Anagrafica, Booking, Ristorante, Contabilità, Statistiche / Marketing, Camere, Utility, and Tabelle. The main form area is titled 'Nuova Provincia' and contains a text input field for 'Nome*' (marked as mandatory with an asterisk and the text '(*) Campo obbligatorio'), and two buttons: 'Torna a elenco' and 'Salva'.

Da provincia (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire una nuova provincia, il sistema permette di inserire: nome(reso obbligatorio);

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi

Nazionalità(list)

The screenshot shows the 'Nazionalità' list page. At the top, there is a search bar and a dropdown menu set to 'Ordina per id Crescente'. A green 'Nuovo' button is visible. Below is a table with the following data:

Id	Codicealloggiatoweb	Nome	Descrizione	Azioni
1	121	Italiana	Italiana	  

Nella pagina nazionalità (nazionalità/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista delle nazionalità inserite all'interno del gestionale, la tabella mostra: idcodice tipo alloggiatoweb, nome, descrizione, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare un comune precedentemente inserito;

Nazionalità(new)

The screenshot shows the 'Nuova Nazionalita' form. It contains three input fields: 'Codice Alloggiato Web*', 'Nome*', and 'Descrizione'. Below the fields, there is a note '(*) Campi obbligatori' and two buttons: 'Torna a elenco' and 'Salva'.

Da provincia (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire una nuova nazionalità, il sistema permette di inserire: nome, codice tipo alloggiato web (resi obbligatorio) e descrizione;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Extra(list)

Id	Dataextra	Nome	Descrizione	Prezzo	Idserviziportata	Isservizio	Azioni
1	2015-12-10 00:00:00	extra		10.00	1		
2	2015-12-17 00:00:00	acqua		2.00	1		
3	2015-12-19 00:00:00	extra 1	nessuna	5.00	1		

Nella pagina extra (extra/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista degli extra inseriti all'interno del gestionale, la tabella mostra: id, data, extra, nome, descrizione, prezzo, id, servizio, azioni; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare un comune precedentemente inserito;

Extra(new)

Nome* Compila questo campo. Descrizione

Data extra Prezzo

Id servizio portata Is servizio

Categoria extra

(*) Campi obbligatori

[← Torna a elenco](#)

Da extra (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire un nuovo extra, il sistema permette di inserire: nome, data, extra, descrizione, prezzo, id servizio;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

Categoria Extra(list)

Gestionale Hotel admin@gmail.com

CategoriaExtra

Cerca... Ordina per id Crescente Nuovo

Id	Nome	Descrizione	Deleted	Azioni
1	Categoria prova extra	nessuna		
2	Categoria prova 2	nessuna		

1/1

Nella pagina categoria extra (extra/list) si ha la possibilità di visualizzare la lista delle categoria extra inserite all'interno del gestionale, la tabella mostra: id, nome, descrizione, deleted; nel campo azioni sono stati inseriti tre bottoni che danno la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare un comune precedentemente inserito;

Categoria Extra(new)

Gestionale Hotel admin@gmail.com

Nuova CategoriaExtra

Nome* | Descrizione

Compila questo campo.

Deleted

Torna a elenco Salva

Da categoria (list) cliccando sul pulsante nuovo si avrà la possibilità di inserire una nuova extra, il sistema permette di inserire: nome(obbligatorio), descrizione;

Il pulsante salva permette di salvare i dati inseriti e successivamente di visualizzare o modificare gli stessi;

